

File No. MoES-28/05/2009-Estt.
Government of India
Ministry of Earth Sciences,
Block No.12, CGO Complex,
Lodi Road, New Delhi

Dated October, 2011

Subject:- **Filling up One (01) post of Director General of Meteorology in India Metrological Department in the Higher Administrative Grade ₹ 75500/- (Annual Increment @ 3%)-80,000 .**

Applications are invited for Filling up One (01) post of Director General of Meteorology in India Metrological Department in the Higher Administrative Grade ₹ 75500/- (Annual Increment @ 3%)-80,000 under the Ministry of Earth Sciences. It is proposed to fill up the post on regular basis.

2. The job description of the post is given in the **Annexure-I**.

3. It is requested that applications (in duplicate) in the enclosed proforma duly signed by the applicant and endorsed by the employer alongwith the complete and up-to-date Confidential Reports/APARs of last five years of the officers who fulfill the eligibility conditions and possess the essential/desirable qualifications/experience and who can be spared in the event of their selection may be sent to the undersigned within 30 days (45 days in case of remote areas) from the date of publication in the Employment News. In case original ACRs/APARs cannot be sent, photocopies of the ACRs/APARs for the last five/six years, duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary may please be forwarded. Applications received directly or without signature of the applicant and endorsement by the employer or after the last date or without the Confidential Reports/APARs or otherwise found incomplete will not be considered. While forwarding the applications (in **Annexure-II**), it may be verified and certified that the particulars furnished by the officer are correct and that no disciplinary case is pending or contemplated against the officer and he/she not been awarded any major/minor penalty during the last 10 years. Integrity of the officer should also be certified.

4. Proforma for applying to the post and other details are also available on this office website www.moes.gov.in.

Sd/-
(Vasudha Gupta)
Director, (Estt.)
Tel No. 011-24306827

Annexure-I

JOB DESCRIPTION FOR THE POST OF DIRECTOR GENERAL METEORLOGY

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Name of the Post | : | Director General Meteorology |
| 2. Status | : | Central Civil Services Group 'A' Gazetted |
| 3. Scale of pay | : | Higher Administrative Grade ₹ 75500/-
(Annual Increment @ 3%)-80,000) |
| 4. Essential Qualification & Experience | : | <p>i) Masters' degree in Science or degree in Engineering of a recognized University or equivalent with at least first class (60%).</p> <p>(ii) The candidates should have at least 20 years of post qualification experience in Research Development, Research Management in the field of Meteorology, Atmospheric or Earth Sciences.</p> <p>Note: The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Competent Authority in the case of candidates belonging to the Schedule Castes and Scheduled Tribes if at any stage of selection, the Secretary, Ministry of Earth Sciences is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p> |
| 5. Desirable | | A doctorate Degree in Meteorology, Atmospheric or Earth Sciences, from a recognized University/Institute or equivalent |
| 6. Age limit | : | <p>Not exceeding 58 years</p> <p>Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Sikkim, Ladakh Division of Jammu & Kashmir states, Lahaul and spiti District and pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep</p> |
| 7. Location of the post | : | Headquarter Office, New Delhi |

Annexure-II

APPLICATION FORM

1. Name and address in Block letters:
2. Date of Birth (in Christian era):
3. Date of retirement under Central/State Govt. Rules. :
4. Address/E-mail/Mobile No :
5. Educational Qualifications:
6. Whether Educational and other Qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).

S.N.	Qualifications/ Experience required	Qualifications, Experience Possessed by the Officer

7. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.
8. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

S.N.	Office/Instt./Orgn.	Post Held	From	To	Scale of pay & Basis Pay	Nature of duties

9. Nature of present employment i.e. ad-hoc or Temporary or quasi-permanent or permanent.
10. In case the **present employment** is held on Deputation/contract basis, please state
 - (a) The date of initial appointment
 - (b) Period of appointment on deputation/ Contract.
 - (c) Name of the parent office/Organisation/ Service to whom you belong.

11. Additional details about **present employment:**

Please state whether working under:

- (a) Central Government.
- (b) State Government.
- (c) Central Autonomous Organisation.
- (d) Central Government Undertakings.
- (e) Universities.

12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

13. Total emoluments per month now drawn.

14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is Insufficient.

15. Whether belongs to SC/ST/OBC.

16. Remarks (If any)

Date :

Signature of the candidate
Address and Tele. No.

Endorsement by Employer

The particulars mentioned by the applicant have been verified and found to be correct. It is certified that no disciplinary/vigilance case is pending/contemplate against him/her and he/she has not been awarded any major/minor penalty during the last 10 years. His up-to-date CR Dossier (including CARs/APARs for the last 5/6 years) is enclosed. Integrity of the officer is also certified.

Signature
Name & Designation
Complete address & Tele. No.

फाइल सं. एमओईएस-28/05/2009-स्था.

भारत सरकार
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय
ब्लॉक - 12, सीजीओ कॉम्प्लैक्स,
लोदी रोड, नई दिल्ली-110003

दिनांक अक्तूबर, 2011

विषय:- भारत मौसम विज्ञान विभाग में उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड ₹ 75500 (3% की दर से वार्षिक वेतनवृद्धि) - 80,000 में मौसम विज्ञान के महानिदेशक के एक (01) पद को भरना ।

पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय के तहत भारत मौसम विज्ञान विभाग में उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड ₹ 75500/- (3% की दर से वार्षिक वेतनवृद्धि) - 80,000 में मौसम विज्ञान के महानिदेशक के एक (01) पद को भरने के लिए आवेदन-पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। इस पद को नियमित आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है।

2. पद का विस्तृत विवरण **अनुलग्नक-I** में दिया गया है।

3. अनुरोध है कि पात्रता की शर्तों को पूरा करने वाले तथा आवश्यक/वांछनीय अर्हताएं/अनुभव रखने वाले तथा जिन्हें चयन हो जाने पर कार्यमुक्त किया जा सके, उन अधिकारियों द्वारा संलग्न प्रपत्र में विधिवत रूप से हस्ताक्षरित तथा नियोक्ता द्वारा पृष्ठांकित आवेदन-पत्र (दोहरी प्रतियों में) उनकी पिछले पाँच वर्ष की पूर्ण तथा अद्यतन गोपनीय रिपोर्टों/एपीएआर सहित इस विज्ञापन के रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 30 दिन (दूरस्थ क्षेत्रों के लिए 45 दिन) की अवधि में हस्ताक्षरकर्ता को भेज दिए जाएं। मूल एसीआर/एपीआर न भेजे जा सकने की दशा में पिछले पाँच वर्ष की एसीआर/एपीआर की फोटो प्रतियां, जो कि कम से कम अवर सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा सत्यापित हो, कृपया अग्रेषित की जाएं। अभ्यर्थी से सीधे तौर पर प्राप्त होने वाले अथवा बिना हस्ताक्षर वाले अथवा नियोक्ता द्वारा पृष्ठांकित किए बिना प्राप्त होने वाले अथवा अंतिम तिथि के बाद अथवा गोपनीय रिपोर्टों/एपीएआर के बिना प्राप्त होने वाले अथवा अन्यथा अपूर्ण पाए जाने वाले आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन-पत्र (अनुलग्नक-I में) अग्रेषित करते समय यह सत्यापित और प्रमाणित किया जाए कि अधिकारी द्वारा भरा गया विवरण सही है तथा अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक प्रकरण लम्बित नहीं है और न ही चलाए जाने पर विचार किया जा रहा है तथा उस पर पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई छोटी/बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाए।

4. पद के लिए आवेदन करने का प्रपत्र तथा अन्य ब्यौरा इस कार्यालय की वेबसाइट www.moes.gov.in पर भी उपलब्ध है।

Sd/-
(वसुधा गुप्ता)
निदेशक, (स्था.)
दूरभाष सं. 011-24306827

अनुलग्नक-I

मौसम विज्ञान के महानिदेशक पद के लिए कार्य विवरण

- (1) पद का नाम: मौसम विज्ञान के महानिदेशक
- (2) स्थिति: केंद्रीय सिविल सेवा, समूह 'क' राजपत्रित
- (3) वेतनमान: उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड ₹ 75,500 (3% की दर से वार्षिक वेतनवृद्धि) - 80,000
- (4) अपेक्षित अर्हता एवं अनुभव:
- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम प्रथम श्रेणी (60%) में विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या इंजीनियरिंग डिग्री या समतुल्य
 - (ii) पद अर्हता के लिए अभ्यर्थी को मौसम विज्ञान, वायुमंडलीय या पृथ्वी विज्ञान के क्षेत्र में अनुसंधान विकास, अनुसंधान प्रबंधन में कम से कम 20 वर्ष का अनुभव हो।
- टिप्पण: यदि चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर सचिव, पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय यह समझते हैं कि इन रिक्तियों को भरने के लिए अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अपेक्षित अनुभव प्राप्त अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं हैं तो सक्षम प्राधिकारी के विवेकाधिकार से इन समुदायों के अभ्यर्थियों के मामले में अनुभव से संबंधित अर्हता में छूट दी जा सकती है।
- (5) वांछनीय: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से मौसम विज्ञान, वायुमंडलीय या पृथ्वी विज्ञान में डॉक्टर की उपाधि या समतुल्य।
- 58 वर्ष से अधिक नहीं
- (6) आयु सीमा:
- टिप्पण : आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, सिक्किम, त्रिपुरा, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चंबा जिले के पांगी उपखंड, अंडमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)
- मुख्यालय कार्यालय, नई दिल्ली
- (7) पद का स्थान:

अनुलग्नक-II

आवेदन पत्र

1. पूरा नाम तथा पता (स्पष्ट अक्षरों में):
2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में):
3. केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तिथि:
4. पता/ई-मेल/मोबाइल नं. :
5. शैक्षिक अर्हताएं:
6. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि किसी अर्हता को नियमों में विहित अन्य अर्हता के समतुल्य माना गया है तो उससे संबंधित प्राधिकारी बताएं)

क्रम सं.	अपेक्षित अर्हता/अनुभव	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हताएं, अनुभव

7. कृपया स्पष्ट करें कि क्या उपर्युक्त प्रविष्टियों को देखते हुए आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं?
8. कालक्रमानुसार रोजगार का ब्यौरा। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत प्रमाणित अलग कागज पर जानकारी दें।

क्रम सं.	कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान तथा मूल वेतन	कार्य का स्वरूप

9. वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात् तदर्थ या अस्थायी/स्थायीवत् या स्थायी
10. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है, तो कृपया बताएं
 - (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि
 - (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर नियुक्ति की अवधि
 - (ग) जिस मूल कार्यालय/संगठन से आप संबंधित है उसका नाम
11. वर्तमान रोजगार का अतिरिक्त ब्यौरा कृपया बताएं किसके अंतर्गत कार्यरत हैं:
 - (क) केंद्र सरकार
 - (ख) राज्य सरकार
 - (ग) केंद्रीय स्वायत्तशासी संगठन
 - (घ) केंद्र सरकार के उपक्रम
 - (ङ) विश्वविद्यालय

12. क्या आप संशोधित वेतनमान के अंतर्गत आते हैं? यदि हां, तो वह तिथि बताएं जब से संशोधन हुआ तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी बताएं
13. इस समय प्रति माह प्राप्त की जा रही कुल परिलब्धियां
14. कोई अतिरिक्त सूचना जिसे आप पद के लिए उपयुक्त होने के समर्थन में देना चाहते हैं। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अलग कागज संलग्न करें।
15. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित है।
16. अभ्युक्ति (यदि कोई हो)

दिनांक:

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर
पता तथा टेलिफोन नं.

नियोक्ता द्वारा पृष्ठांकन

आवेदक द्वारा दिए गए विवरण का सत्यापन किया गया और यह सही पाया गया है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक/सर्तकता मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है तथा पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर किसी प्रकार की बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है। इनके अद्यतन सीआर डोजियर (पिछले 5/6 वर्ष की सीएआर/एपीएआर सहित) संलग्न है। साथ ही अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है।

हस्ताक्षर
नाम और पदनाम
पूरा पता तथा टेलिफोन नं.