F.No.MoES/18/07/2015-Estt.
Government of India
Ministry of Earth Sciences
Prithvi Bhavan, Lodi Road

New Delhi
Dated October, 2015.

Recruitment to the post of Director General of Meteorology in India Meteorological Department in the Higher Administrative Grade Rs. 75,500/-(Annual increment @3%) – 80,000/- on direct recruitment basis.

Applications are invited for filling up one(01) post of Director General of Meteorology in India Meteorological Department in the Higher Administrative Grade Rs. 75,500/-(Annual increment @3%) – 80,000/- under the Ministry of Earth Sciences. It is proposed to fill up the post on regular basis.

Qualification and Experience

Essential:

i) Masters' degree in Science or degree in Engineering of a recognized University or equivalent with at least first class (60%).
ii) The candidates should have at least 20 years of post qualification experience in Research Development, Research Management in the field of Meteorology, Atmospheric or Earth Sciences.

Note 1: Qualifications are relax able at the discretion of the Competent Authority in the case of the candidates otherwise well qualified.

Note 2: The qualification(s) regarding experience is/are relax able at the discretion of the Competent authority in the case of candidates belonging to the Schedule Castes and Scheduled Tribes if at any stage of selection, the Secretary, Ministry of Earth Sciences is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

Desirable

A doctorate Degree in Meteorology, Atmospheric or Earth Sciences, from a recognized University/Institute or equivalent.

Job Description: As the Chief of the Department, he is responsible for the day-to-day management of the Department, its scientific and technical activities in the field of Meteorology and allied discipline like Agro-Meteorology, Hydro-Meteorology, Aviation Meteorology, Seismology, Meteorological Instruments, Meteorological Telecommunications, Satellite Meteorology and Weather Forecasting. He/She is also responsible for formulation of planning, administration and functioning of the Centre for the execution of the in-house R&D activities.

Scale of Pay: The post of DG, IMD is in the Higher Administrative Grade Rs. 75,500/-(Annual Increment @3%) – 80,000/-.

Age limit: **Not exceeding 58 years**.{The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application from candidates in India(and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep)}.

Method of Recruitment: By Direct Recruitment.

Selection process: Persons interested in this post are requested to send their application in the **pro-forma at Annexure-I**. It is requested that applications in the given proforma duly signed by the applicant and endorsed by the employer along with the complete and **up-to-date Confidential Reports/APARs of last five (05) years of the officers who fulfill the eligibility conditions and possess the essential/desirable qualification/experience and who can be spared in the event of their selection my be sent to the Deputy Secretary (Estt.), Ministry of Earth Sciences, Prithvi Bhavan, Lodhi Road, New Delhi - 110003** and should reach within 6 weeks (42 days) (60 days for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep) from the publication of the advertisement in Employment News. In case original APARs cannot be sent, photocopies of the **APARs for the last five years, duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary may please be forwarded**.

Applications received directly or without signature of the applicant and endorsement by the employer or after the last date or without Confidential Reports or other wise found incomplete will not be considered.

While forwarding the applications, it may be verified and certified that the particulars furnished by the officer are correct and that no disciplinary case is pending or contemplated against the officer and he/she has not been awarded any major/minor penalty during the last 10 years. Integrity of the officer should also be certified.

Details and format relating to the post may be downloaded from the website of Ministry of Earth Sciences i.e. www.moes.gov.in, www.imd.gov.in & Department of Personnel & Training www.persmin.gov.in

(R K B Patel)
Deputy Secretary
Email: randhir.patel@nic.in
Tel.No. : 011-24669515.

Encl: As above.

Copy –

1. All Scientific Ministries of Central Govt. with the request to further circulate above vacancy amongst all Public Sector Undertakings/ and Autonomous or Statutory Organizations under their administrative control.

2. IT Division: For placing the same on website indicated above.

F.No.MoES/18/07/2015-Estt.
Government of India
Ministry of Earth Sciences
Prithvi Bhavan, Lodhi Road
New Delhi-110 003

Annexure - I
FORMAT OF APPLICATION

Affix passport size photograph

1.	Advertisement No.			
2.	Post for which applied			
3.	Name in full (in block letters)			
4.	Father's/Spouse's name			
5.	(a) Date of Birth	Date	Month	Year
	(b) Age as on closing date			
6.	Nationality			
7.	Religion			
8.	Category (SC/ST/OBC/PH/General)			
9.	Whether documentary proof from appropriate authority in support of your claim being SC/ST/OBC is enclosed (please tick)	Yes	No	
10.	Address for correspondence (in block letters with pin code)			
11.	Permanent address (in block letters)			
12.	Nearest Railway Station			
13.	Contact mobile number/e-mail id	mobile: e-mail:		

14.	Educational Qualification (in chronological order from 10th standard onwards)					
	S. No.	Courses Passed	University/Institution/ Board	Year of Passing	Subjects taken	Result with Division/Class

15.	Professional Training			
	Organization	Period		Details of Training
		From	To	

16.	Employment records (in chronological order starting with the first job)				
	Name and address of employer/institution	Period		Designation of post held and scale of pay	Nature of work and level of responsibilities
		From	To		

17.	Details of Last Employment Held (i) Permanent/Temporary/Ad-hoc (ii) Scale of Pay and Basic Pay (iii) Other allowances (iv) Total Salary (ii+iii) (v) Whether your organization is a Central Government organization or State Government organization or Central Autonomous Institution or Central Government Undertaking or State Government Undertaking or Statutory Body or University or any other – please specify In case this employment is held on deputation/contract basis, please state, a. the date of initial appointment. b. period of appointment on deputation/contract c. name of the parent office/ organization/ service to which you belong	
18.	Details of research work/experience, if any	
19.	Specialization with reference to experience desired for the post	
20.	Give names of two references (not related to the candidate) who are in a position to testify from their personal knowledge as to your fitness for the proposed appointment. They must be persons under whom you have worked or studied. (i) Name with full address: (ii) Name with full address:	

21.	Remarks - any other information you may wish to add (list of publications, membership of learned societies, awards and recognition, etc.)	
22.	Details of Enclosures	

23. Declaration

I certify that the above information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/distorted. If at any time I am found to have concealed/distorted any material/information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice/compensation.

Place:

(Name and Signature of Candidate)

Date:

(Certificate To Be Given By The Head Of Organization/Office)

[In Case The Candidate Is Employed]

Certified that the above particulars have been verified and found to be correct. It is also certified that no disciplinary/vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer. He/she has not been awarded any major/minor penalty during the last 10 years. His/Her up-to-date CR Dossier (including ACRs/APARs for the last 5 years) is enclosed. Integrity of the officer is also certified.

Place:

(Name and Signature of the Head of the Organization/Office with Official Seal)

Date:

General Conditions:

I. The Ministry reserves the right to cancel the recruitment without assigning any reason.

II. The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the number of applications received in response to advertisement is large, it shall not be convenient/possible for the Assessment Board to interview all the candidates. The Ministry reserves the right to restrict the number of candidates to be called for interview to a reasonable limit on the basis of desirable qualifications and/or experience. No correspondence shall be entertained with candidates who are not called for interview/selected for appointment. Canvassing in any form will result in disqualification of candidature.

III. Experience will be counted after completion of essential academic qualifications.

IV. How To Apply: Applications should be neatly typed on thick plain paper (A-4 size 210 x 297 mm) in the prescribed format given below.

(a) Candidates working in Government/Semi-Government Department /Public Sector Undertaking /Autonomous/ Statutory organization should apply through proper channel.

(b) Copies of certificates in support of educational qualifications, date of birth, disability (OH, PH), community (in case of SC/ST/OBC candidates only) and experience should be attached with the application. Candidates will have to produce the original certificates as and when required.

(c) Applications received after the closing date or received incomplete in any respect are liable to be summarily rejected. No representation against such rejection shall be entertained.

(d) Completed applications should be sent to the Deputy Secretary (Estt.), Ministry of Earth Sciences, Prithvi Bhavan, Lodhi Road, New Delhi - 110003, by Registered Post in a cover super scribed "Application For The Post of Director General of Meteorology in India Meteorological Department" within 42 days (60 days for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep) from the date of publication of this advertisement in Employment News/leading newspapers.

This advertisement is also available on the website DoP&T's website www.persmin.nic.in & IMD website http://www.imd.gov.in.

फा. सं. पृविमं/18/07/2015-स्था.
भारत सरकार
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय
पृथ्वी भवन, लोदी रोड,

नई दिल्ली,

दिनांक 13 अक्तूबर, 2015

भारत मौसम विज्ञान विभाग में उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड रु. 75,500/- (वार्षिक वेतनवृद्धि @3%)-80,000/- में सीधी भर्ती आधार पर मौसम-विज्ञान के महानिदेशक के पद पर भर्ती।

पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय के अन्तर्गत भारत मौसम-विज्ञान विभाग में उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड रु. 75,500/- (वार्षिक वेतन वृद्धि @3%)-80,000/- में मौसम-विज्ञान के महानिदेशक के एक (01) पद को भरने हेतु आवेदन-पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। इस पद को नियमित आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है।

अर्हता तथा अनुभव

अनिवार्य:

i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम प्रथम श्रेणी (60%) के साथ विज्ञान में मास्टर्स डिग्री अथवा इंजीनियरिंग में डिग्री अथवा समकक्ष।
ii) अभ्यर्थियों के पास पद अर्हता के लिए मौसम-विज्ञान, वायुमण्डलीय अथवा पृथ्वी विज्ञान के क्षेत्र में अनुसंधान विकास, अनुसंधान प्रबंधन में कम से कम 20 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।

टिप्पणी 1: अभ्यर्थियों के अन्यथा सुयोग्य होने की दशा में सक्षम प्राधिकारी के विवेकाधीन अर्हताएं शिथिलनीय हैं।

टिप्पण 2: यदि चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर सचिव, पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय यह समझते हैं कि इन रिक्तियों को भरने के लिए अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अपेक्षित अनुभव प्राप्त अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं हैं तो सक्षम प्राधिकारी के विवेकाधिकार से इन समुदायों के अभ्यर्थियों के मामले में अनुभव से संबंधित अर्हता(ओं) में छूट दी जा सकती है।

वांछनीय
किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से मौसम-विज्ञान, वायुमण्डलीय अथवा पृथ्वी विज्ञान में डॉक्टरेट की डिग्री अथवा समकक्ष।

कार्य विवरण: विभाग के प्रमुख के रूप में, वे विभाग के दिन-प्रतिदिन के प्रबंधन, मौसम-विज्ञान तथा इसके संबंधित विषयों यथा कृषि-मौसम विज्ञान, जल-मौसम विज्ञान, विमानन मौसम-विज्ञान, भूकंप विज्ञान, मौसम वैज्ञानिक उपकरण, मौसम वैज्ञानिक दूरसंचार, उपग्रह मौसम विज्ञान, तथा मौसम पूर्वानुमान के क्षेत्र में इसकी वैज्ञानिक तथा तकनीकी गतिविधियों के प्रबंधन हेतु उत्तरदायी होंगे। वे इन-हाउस आरएण्डडी कार्यकलापों के निष्पादन हेतु योजना के निर्माण, प्रशासन तथा केन्द के संचालन हेतु भी उत्तरदायी होंगे।

वेतनमान: भारत मौसम विज्ञान विभाग के महानिदेशक का यह पद 75,500/- (वार्षिक वेतनवृद्धि@ 3%) – 80,000/- रु. के उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड में आता है।

आयु सीमा: 58 वर्ष से अधिक नहीं। {आयु सीमा हेतु तिथि का निर्धारण भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन-पत्र प्राप्ति की अन्तिम तिथि से किया जाएगा (असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य का लद्दाख खण्ड, हिमाचल प्रदेश का लाहौल और स्पिति जिला तथा चम्बा जिले के पांगी उपखण्ड, अण्डमान और निकोबार द्वीपसमूह तथा लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों हेतु अन्तिम तिथि निर्धारित नहीं की गई है)}

भर्ती की पद्धति: सीधी भर्ती द्वारा।

चयन प्रक्रिया: इस पद हेतु इच्छुक व्यक्तियों से अनुरोध है कि वे **अनुलग्नक-1 में दिए गए प्रोफॉर्मा** में अपने आवेदन-पत्र भेजें। अनुरोध है कि पात्रता की शर्तों को पूर्ण करने वाले तथा आवश्यक/वांछनीय अर्हता/अनुभव रखने वाले अधिकारियों, जिन्हें उनके चयन की दशा में कार्यमुक्त किया जा सके, की **पिछले पाँच (05) वर्षों की पूर्ण तथा अद्यतन गोपनीय रिपोर्टों तथा एपीएआर सहित दिए गए प्रोफॉर्मा में आवेदक द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित तथा नियोक्ता द्वारा प्रमाणित आवेदन-पत्र उपसचिव (स्था.), पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, पृथ्वी भवन, लोदी रोड़, नई दिल्ली-110003** को भेज सकते हैं तथा आवेदन-पत्र रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 6 सप्ताह (42 दिन) (असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य का लद्दाख खण्ड, हिमाचल प्रदेश का लाहौल और स्पीति जिला तथा चम्बा जिले का पांगी उपखण्ड, अण्डमान और निकोबार द्वीपसमूह तथा लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों हेतु 60 दिन) के भीतर पहुंच जाने चाहिए। मूल एपीएआर नहीं भेजे जा सकने की दशा में, **कम से कम अवर सचिव स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत् सत्यापित, पिछले पाँच वर्षों के एपीएआर की छायाप्रतियां भेजी जाएं।**

सीधे प्राप्त होने वाले, आवेदकों के हस्ताक्षर रहित तथा नियोक्ता द्वारा पृष्ठांकित नहीं किए गए, अथवा अन्तिम तिथि के पश्चात प्राप्त होने वाले अथवा गोपनीय रिपोर्टों के बिना प्राप्त होने वाले अथवा अन्यथा अपूर्ण प्राप्त होने वाले आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

आवेदन-पत्रों को अग्रेषित करते समय, यह सत्यापित तथा प्रमाणित किया जाए कि अधिकारी द्वारा दिया गया विवरण सही है तथा अधिकारी के विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक मामला लंबित नहीं है और न ही कोई मामला प्रारंभ करने पर विचार किया जा रहा है तथा उसे विगत 10 वर्षों के दौरान कोई छोटी/बड़ी शास्ति नहीं दी गई है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा को भी प्रमाणित किया जाए।

पद से संबंधित विवरण तथा फॉर्मेट पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय की वेबसाइट अर्थात् www.moes.gov.in, www.imd.gov.in तथा कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट www.persmin.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

(आर.के.बी. पटेल)
उपसचिव
ई-मेल: randhir.patel@nic.in
टेलीफोन सं.: 011-24669515

संलग्न: यथोपरि

प्रतिलिपि-

1. केन्द्र सरकार के सभी वैज्ञानिक मंत्रालयों को इस अनुरोध के साथ कि वह उपरोक्त रिक्ति को उनके प्रशासनिक नियंत्रण में आने वाले सभी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/और स्वायत्तशासी अथवा सांविधिक संगठनों में आगे परिचालित करें।

2. आईटी प्रभाग: उपरोक्त वेबसाइट पर डलवाने के लिए विज्ञापन।

फा. सं. पृविमं/18/07/2015 -स्था.

भारत सरकार

पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय

पृथ्वी भवन,लोदी रोड़

नई दिल्ली-110003

अनुलग्नक-I
आवेदन का फॉर्मेट

पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाएं

1.	विज्ञापन सं.			
2.	किस पद के लिए आवेदन किया है			
3.	पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)			
4.	पिता/पति का नाम			
5.	(क) जन्म तिथि	दिन	माह	वर्ष
	(ख) अंतिम तिथि को आयु			
6.	राष्ट्रीयता			
7.	धर्म			
8.	श्रेणी: (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/शारीरिक रूप से विकलांग/ सामान्य)			
9.	क्या अनु.जा./अनु.ज.जा./अ.पि.वर्ग से संबंधित अपने दावे के समर्थन में उपयुक्त प्राधिकरण से दस्तावेजी प्रमाण संलग्न किया गया है (कृपया चिह्युन लगाएं)	हाँ	नहीं	
10.	पत्राचार का पता (बड़े अक्षरों में पिनकोड सहित)			
11.	स्थायी पता (स्पष्ट अक्षरों में)			
12.	निकटतम रेलवे स्टेशन			
13.	संपर्क मोबाइल नं./ ई-मेल पता:	मोबाइल नं. ई-मेल पता:		

14.	शैक्षिक अर्हताएं (10वीं कक्षा से काल क्रमानुसार)					
	क्रम सं.	उत्तीर्ण पाठयक्रम	विश्वविद्यालय/ संस्थान/बोर्ड	किस वर्ष में उत्तीर्ण किया	लिए गए विषय	डिवीजन /श्रेणी सहित परिणाम

15.	व्यावसायिक प्रशिक्षण			
	संगठन	अवधि		प्रशिक्षण का ब्यौरा
		से	तक	

16	रोजगार रिकार्ड (पहली नौकरी से प्रारम्भ करते हुए कालक्रमानुसार)				
	नियोक्ता/संस्थान का नाम और पता	अवधि		धारित पद का पदनाम और वेतनमान	कार्य का स्वरूप और उत्तरदायित्वों का स्तर
		से	तक		

17	अंतिम रोजगार का विवरण (i) स्थायी/अस्थायी/तदर्थ (ii) वेतनमान और मूल वेतन (iii) अन्य भत्ते (iv) कुल वेतन (ii+iii) (v) आपका संगठन केन्द सरकार का संगठन है या राज्य सरकार का संगठन या केंद्रीय स्वायत्तशासी संस्थान या केंद्रीय सरकारी उपक्रम या राज्य सरकार उपक्रम या सांविधिक निकाय या विश्व विद्यालय या अन्य कोई-कृपया स्पष्ट करे क्या **यह रोजगार** प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है, कृपया बताएं। (क) प्रारंभिक नियुक्ति की अवधि (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि (ग) मूल कार्यालय/संगठन/सेवा का नाम बताएं जिससे आप संबंधित है	
18	अनुसंधान कार्य/अनुभव का ब्यौरा, यदि कोई हो ।	
19	पद के लिए अपेक्षित अनुभव के संदर्भ में विशेषज्ञता	
20	ऐसे दो व्यक्तियों का उल्लेख करें (जो आपके संबंधी न हों), जो अपनी स्वंय की जानकारी से यह प्रमाणित कर सके कि प्रस्तावित नियुक्ति के लिए आप उपयुक्त हैं। ये अनिवार्यत: ऐसे व्यक्ति हों जिनके अधीन आपने कार्य किया है या अध्ययन किया है । (i) नाम और पूरा पता: (ii) नाम और पूरा पता:	

21	अभियुक्ति-अन्य कोई सूचना जो आप देना चाहते हैं [जैसे प्रकाशनों की सूची, प्रबुद्ध सोसाइटियों की सदस्यता, पुरस्कार तथा मान्यता आदि]	
22	संलग्नकों का ब्यौरा	

23 .घोषणा

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही और पूर्ण है एवं इसमें कुछ भी छिपाया/हेर फेर नहीं किया गया है । यदि किसी भी समय ऐसा पाया गया कि कोई सामग्री/सूचना मेरे द्वारा छिपाई/हेर फेर की गई है, तो मेरी नियुक्ति बिना किसी सूचना/क्षतिपूर्ति के तुरंत समाप्त की जा सकती है ।

स्थान :

(उम्मीदवार का नाम और हस्ताक्षर)

दिनांक :

[संगठन/कार्यालय अध्यक्ष द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र]

[यदि उम्मीदवार रोजगार प्राप्त है तो]

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरण का सत्यापन किया गया और यह सही पाए गए हैं। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि इस पदाधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक/सर्तकता संबंधी मामलों पर कार्यवाही लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है । इन पर पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई भी छोटी/बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई है। उनके अद्यतन सीआर डोजियर (पिछले 5 वर्षों के एसीआर/एपीएआर सहित) संलग्न है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है ।

स्थान:

(संगठन/कार्यालय के अध्यक्ष का नाम और हस्ताक्षर
और कार्यालय की मोहर)

दिनांक

सामान्य शर्तें:

I मंत्रालय के पास कोई भी कारण बताए बिना भर्ती रद्द करने का अधिकार है ।

II निर्धारित अनिवार्य अर्हताएं न्यूनतम हैं एवं इन अर्हताओं के होने मात्र से ही उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं हो जाता है । यदि विज्ञापन के जवाब में अधिक संख्या में आवेदन प्राप्त होते हैं, तो ऐसे सभी उम्मीदवारों का साक्षात्कार लेना भर्ती बोर्ड के लिए सुविधाजनक/संभव नहीं होगा । मंत्रालय वांछनीय अर्हताओं और/ अथवा अनुभव के आधार पर साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने का अधिकार रखता है । उन उम्मीदवारों के साथ कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा जिन्हें साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाया गया है/ नियुक्ति के लिए नहीं चुना गया है । किसी भी प्रकार की सिफारिश किए जाने पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी ।

III अनिवार्य शैक्षिक अर्हताएं पूरी करने के बाद ही अनुभव गिना जाएगा।

IV आवेदन कैसे करें: आवेदन निर्धारित फॉर्मेट में मोटे सादे पेपर (ए-4 आकार 210x297 मिमी.) पर साफ-साफ टाइप किया जाए ।

(क) सरकारी/अर्ध सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्तशासी/सांविधिक संगठनों में कार्यरत उम्मीदवार उचित माध्यम से आवेदन करें ।

(ख) आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक अर्हताओं, जन्मतिथि, विकलांगता (ओएच,पीएच) समुदाय (केवल अ.जा./अ.ज.जा./अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों के मामले में) तथा अनुभव संबंधी प्रमाण-पत्रों की प्रतियां संलग्न की जाए । उम्मीदवारों को आवश्यकतानुसार मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने होंगे।

(ग) अंतिम तिथि के बाद अथवा किसी भी तरह से अपूर्ण आवेदन पत्रों को तुरंत रद्द कर दिया जाएगा । इस संबंध में किसी भी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा ।

(घ) हर तरह से पूर्ण आवेदन उपसचिव (स्था.), पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, पृथ्वी भवन, लोदी रोड, नई दिल्ली-110003 को रजिस्टर्ड डाक से एक लिफाफे में, जिसके ऊपर **भारत मौसम विज्ञान विभाग में मौसम विज्ञान के महानिदेशक के पद के लिए आवेदन'** लिखा हो, इस विज्ञापन के रोजगार समाचार पत्र /प्रमुख समाचार पत्रों में प्रकाशित होने के **42 दिन** (असम, मेघालय, अरूणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू कश्मीर राज्य का लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल तथा स्पिति जिला तथा चंबा जिले का पांगी उप-प्रभाग, अंडमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहने वाले उम्मीदवारों के लिए **60 दिन) के भीतर** भेज दिए जाएं ।

यह विज्ञापन डीओपीटी की वेबसाइट www.persmin.nic.in तथा आईएमडी की बेबसाइट http://www.imd.gov.in पर भी उपलब्ध है ।